

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
«Ладушки» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**

Принято

Педагогическим советом МДОБУ
детский сад №14 г. Белорецк
Протокол № 2 от 29.01. 2018 г.



Г.Б. Загребкова

Приказ № 23 от 31.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
(ОБЪЕДИНЕНИИ)**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ДОУ. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего, а также настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создаётся для решения следующих задач:

- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса ДОУ и работы педагога

2.2. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ДОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ДОУ;
- участие в аттестации сотрудников ДОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) воспитателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию рукописей учебно-методических материалов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в воспитательно-образовательный процесс;
- другие направления деятельности, не противоречащие Уставу ДОУ.

2. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.

- 2.1. Члены методического совета выбираются на педагогическом совете из числа педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом работы. Состав Методического совета утверждается приказом заведующей. Методический совет избирается сроком на один год.
- 2.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.3. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является старший воспитатель.
- 2.4. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ДОУ на учебный год. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 2.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся председателем до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 2.6. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
- 2.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

- 2.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.
- 2.9. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями заведующего.
- 2.10. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3. Права Методического совета

3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке любые документы и материалы по вопросам учебно-методической работы;
- привлекать к своей работе отдельных специалистов;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ДОУ;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4. Контроль за деятельностью Методического совета.

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету ДОУ.

4.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется заведующим ДОУ.